

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådet

Sammanträde: 13.09.2023 Paragraf i protokollet: 76 (protokollet omfattar §§ 63-77)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 74, 76, 77

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 73, 75.1

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 73, 75.1

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarevägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

Camilla Nordström

ANHÅLLAN

Böle Sandväg 2

64240 Böle

10.8.2023

Kyrkorådet i Närpes församling

Närpes församling

Härmed anhåller jag om befrielse från min tjänst som Byråsekreterare i Närpes församling.

Närpes 10 augusti 2023


Camilla Nordström

Camilla Nordström

64240 Böle Sandväg 2

0200-100000

0200-100000

0200-100000

0200-100000

0200-100000

0200-100000

0200-100000

0200-100000

Anhållan om graviditets- och familjeledighet

Närpes församlings barnledare Ida Broo anhåller om graviditetsledighet för tiden 9.10-24.11.2023 samt föräldraledighet för tiden 25.11.2023-22.8.2024.

Samtidigt anhålls om vårdledighet för tiden 23.8.2024-11.8.2025.

Närpes 21.8.2023



Ida Broo

Samarbetsavtal om Fridskär

1.1.2001-

mellan Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f. och Närpes kyrkliga samfällighet

Samarbetsavtalet har godkänts 18.11.2000 av styrelsen för Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f. och 19.12.2000 av gemensamma kyrkofullmäktige för Närpes kyrkliga samfällighet.

1. Allmänt

- 1.1 Lägerområdet Fridskär i Nämpnäs, Närpes, ägs av Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f. (härefter benämnd Evangeliföreningen). Österbottens södra distrikt, som omfattar området Pörtom–Sideby, ansvarar för verksamheten på lägerområdet och förvaltar dess fastigheter och övriga egendom. [Som bilagor bifogas Evangeliföreningens stadgar och reglementet för föreningens distrikt.]
- 1.2 Målsättningen med den verksamhet som bedrivs på Fridskär är densamma som med Evangeliföreningens övriga verksamhet, dvs. enligt § 2 i föreningens stadgar "att i förtröstan på Guds nåd och bistånd utbreda och till livgivande bruk allmännare befordra Kristi evangelium".
- 1.3 Genom detta samarbetsavtal upplåts Fridskär även för verksamhet anordnad av församlingarna (Närpes, Pörtom, Övermark) inom Närpes kyrkliga samfällighet (härefter benämnd samfälligheten). För samarbetet gäller nedanstående bestämmelser.

2. Verksamhetsprogram

- 2.1 Samfällighetens församlingar har rätt att utse en representant var i Fridskärs programkommitté för att koordinera församlingarnas verksamhet med den övriga verksamheten på Fridskär.
- 2.2 Samfällighetens församlingar har rätt att på Fridskär inom ramen för det årliga verksamhetsprogrammet anordna lägerskriftskolor, barn- och ungdomsläger, weekend-samlingar och gudstjänster, samlingar för pensionärer samt kurser och konferenser.

3. Utrymmen, utrustning och personal

- 3.1 Evangeliföreningen förbinder sig att hålla Fridskärs utrymmen och utrustning i gott skick samt tillhandahålla värd/värdinna.
- 3.2 Samfällighetens församlingar svarar själva för den personal och de förnödenheter som behövs för kosthållet, programmet och övervakningen av lägerdeltagarna vid de samlingar som församlingarna anordnar.

4. Bidrag och ersättningar

- 4.1 Samfälligheten beviljar Fridskär ett årligt verksamhetsbidrag som för det första året är 40.000 mk och därefter årligen justeras enligt förändringar i levnadskostnadsindex. Bidraget skall utbetalas senast inom mars månad.
- 4.2 Därutöver ger samfälligheten Fridskär separat ersättning för skadegörelse som har åsamkats Fridskärs utrymmen eller utrustning i samband med verksamhet som församlingarna har anordnat.

5. Optionsrätt

- 5.1 Om Evangeliföreningen beslutar att sälja det så kallade västra området vid Fridskär, ges samfälligheten optionsrätt för ett eventuellt inköp av området.

6. Avtalet

- 6.1 Detta samarbetsavtal träder i kraft när det har godkänts av vardera avtalsparten och gäller i tre år. Därefter förblir avtalet i kraft, ifall det inte av någondera parten före utgången av december månad sägs upp att upphöra vid utgången av därpå följande kalenderår. Genom ömsesidig överenskommelse kan avtalet justeras eller upphävas även vid annan tidpunkt.
- 6.2 Detta samarbetsavtal är uppgjort i två exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f.

Göran Stenlund, verksamhetsledare

Tom Bergman, distriktsordförande

Närpes kyrkliga samfällighet

Matts Klåvus, ekon.sektionens ordf.

Kjell Storgeust, ekonomichef



**Närpes församling
Kambvägen 2 C
64200 Närpes**

Ärende: Anhållan om att få köpa tilläggsmark.

Närpes stad är i behov av tilläggsmark eftersom staden har för avsikt att påbörja byggandet av serviceboende för äldre i Pörtom centrum. Tilläggsmarken behövs för att erhålla en ändamålsenlig byggnation av serviceboendet.

Närpes stad anhåller därför att av Närpes församling få köpa ett ca 720 m² eller ett ca 15 m x 48 m stort område av fastigheten **Köping 545-425-17-35** i Pörtom by i Närpes stad. Området framgår av kartbilagan. För ifrågavarande område är staden beredd att betala 2.900 euro eller 4 euro/m².

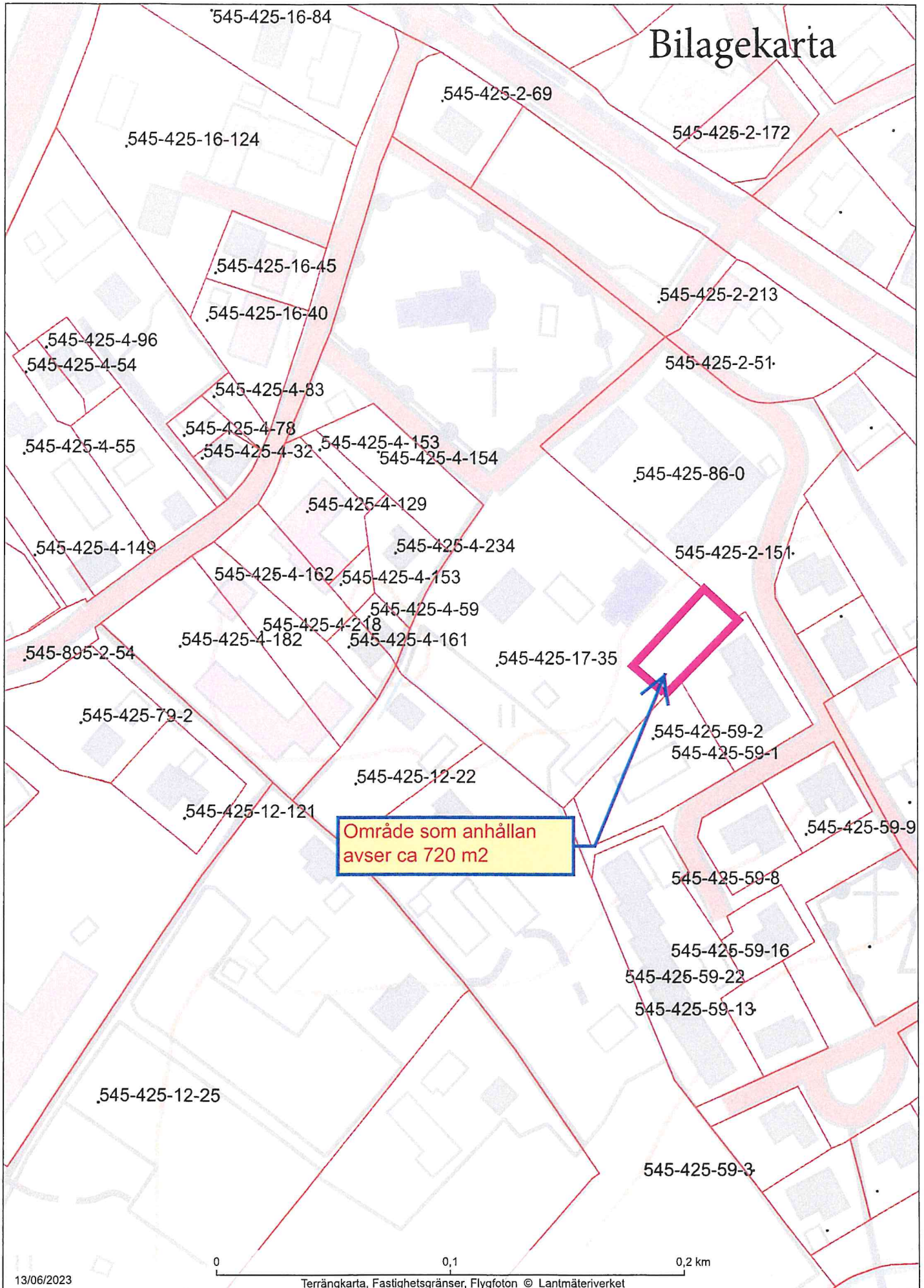
Om anhållan leder till en affär skall köpebrevet från vår sida godkännas av stadsstyrelsen innan köpet vinner laga kraft

STADSSTYRELSEN I NÄRPES

Mikaela Björklund
Stadsdirektör

Björn Häggblom
Förvaltningsdirektör

Bilagekarta



Område som anhållan avser ca 720 m²

13/06/2023

0 0,1 0,2 km

Terrängkarta, Fastighetsgränser, Flygfoton © Lantmäteriverket

1:2 000

NÄRPES STAD

Kontrollera materialets korrekthet från producenten.

Personaltutbildningsplan för år
Utvecklingsbehov och prioriteringar

2025-2027	2024
-----------	------

Församling/Samfällighet

År	Uppgiftsområde/ Avdelning	Metod	Kursens namn	Deltagare	Tjänstebeteckning	Tidpunkt	Lön/kostnader/utgifter	
							Lön	Rese- kostnader Övriga utgifter
2024			Alltid redovisningsvara	Marcus Jakobsson	Kaplan	okt-nov	X	X
2024			Retreat med dödlig vålede.	Petja Sahmbäck	Kaplan	3-6.10	X	X
2024			Forum för kyrkans mission	Lerd Lindén-Liljeberg	Kantor	9-11.1	X	X
2024			Nordiskt kyrkomissionsseminarium	Lerd Lindén-Liljeberg	Kantor	19-22.9	X	X
2024			Forum Öst kyrkans distrikt	Janelle Granholm	Kantor	9-11.1	X	X
2024			Forum för kyrkans barnv.	Miriam Otton	Barnledare	9-11.1-24	X	X
2024			Forum för föstron	Jenny Lönskvi	ansl.t. barnv.	9-11.1-24	X	X
2024			Forum för kyrkans sällskapsv.	Andreas Skindars	barnledare	8-11.1-24	X	X
2024			---	Carita Stenber	barnledare	8-11.1-24	X	X
2024			KYRKORDEKONFERENS	TOM NGVBERG	KHDE	SEPTEMBER	X	X
2024			Forum för distriktet	A. Sahmbäck	Dinns	23-25.4-24	X	X
2024			"	Vendela Öst	Dinns	11-11	X	X
2024			Tjänstverkstans föstron	Patrik Ståland	Austermyrånsvev	9-11.1-24	X	X
2024			Andomensbyrå	Patrik Ståland	---	14.2.24	X	X
2024			Nordiskt kyrkomissionsseminarium	Patrik Ståland	---	inget datum	X	X