
SAMMANTRÄDESTID: Tisdag 12.12.2023 kl. 17.15 - 17.30

SAMMANTRÄDESPLATS: Närpes församlingshem

NÄRVARANDE

Beslutande:

Wideroos Ulla-Maj ordf.
Asp Jan-Erik
Lillbåsk Kerstin
Udd Bengt

Övriga:

Storgeust Kjell ek.chef, sekr.

Frånvarande medlemmar:

-

ÄRENDEN: §§ 60 - 66

UNDERSKRIFT

Ordförande

Protokollförare


Ulla-Maj Wideroos


Kjell Storgeust

PROTOKOLLETS

Tid och plats:

JUSTERING

Protokolljusterare

Protokolljusterare

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR
BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

KALLELSE

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Tisdagen den 12 december 2023 kl. 17.15 -**
Sammanträdesplats: **Närpes församlingshem**

Ärende (§)	Ärende
60	Sammanträdet öppnande
61	Sammanträdet laglighet och beslutförhet
62	Protokollets justering och framläggande till påseende
63	Fördelning av lönesystemets prestationstillägg 2024
64	Fastställande av avgifter för perioden 2024 - 2026
65	Anvisning om rättelseyrkande och besvär
66	Sammanträdet avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 07.12.2023
Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 07.12.2023
Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

60 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

61 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

62 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Ekonomichefens förslag:

Inga protokolljusterare utses utan protokollet justeras omedelbart. Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag fredag 15.12.2023 och minst under tidsfristen för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 05.01.2024.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

63 FÖRDELNING AV LÖNESYSTEMETS PRESTATIONSTILLÄGG 2024

Prestationslönepotten för år 2024 är beräknad enligt grundlönebeloppet i september 2023 för de sammanlagt 18 tjänsterna (tjänsteinnehavare) och befattningarna (arbetstagare) i det allmänna lönesystemet, vilka omfattas av beräkningen för prestationstillägg.

Månadsandelen att fördela är enligt beräkningen för 2024 509,62 €.

Ekonomichefens och kyrkoherdens förslag till fördelning delges sektionen inför sammanträdet.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen omfattar en fördelning av lönesystemets prestationstillägg 2024 i enlighet med förmännens förslag.

Beslut:

Omfattades enhälligt.

64

FASTSTÄLLANDE AV AVGIFTER FÖR PERIODEN 2024 - 2026

Avgifterna som församlingen uppbär fastställs enligt ett system som infördes hösten 2005 vart tredje år för en period som motsvarar den kommande ekonomiplaneringsperioden, vilken nu är lika med åren 2024 - 2026.

Avgiftslistan omfattar avgifter för *gravplatser* och *gravgrävning*, *avgifter i minneslund*, avgifter för *övrigt till gravarbete anslutet*, *hyror för verksamhetslokaler* (specifika) samt *gravskötselavgifterna*, varav de sistnämnda är gravvårdsfondens avgifter. Vidare ingår en *bårhusavgift* en *begravningsfastighetsavgift* och en *församlingshemsfastighetsavgift* vilka tillämpas i anslutning till förrättningar eller arrangemang för befolkningsregistret tillhörande.

Gravplatsavgifterna ska i enlighet med kyrkolagens 3 kap. 36 § 2 mom. fastställas av kyrkofullmäktige, medan de övriga avgifterna som förteckningen upptar blir fastställda i och med kyrkorådets beslut.

Förslag jämte förklaringar och beräkningssätt bifogas i bilaga 1.

Ekonomichefens förslag:

Ifrågavarande avgifter för perioden 2024 - 2026 godkänns i enlighet med föreliggande förslag.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

102 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 2.

103 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 17.30.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 12.12.2023 Paragraf i protokollet: 65 (protokollet omfattar §§ 60-66)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 60, 61, 62, 63 (se särskilda best. om förbud), 64, 65, 66

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 63 (se beredning, verkst.)

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggtreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringsökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

AVGIFTER ÅREN 2024 - 2026 / NÄRPES FÖRSAMLING

Fastställda av kyrkorådet xx.xx.2023 och av kyrkofullmäktige xx.xx.2023

1)

<u>GRAVPLATSER</u>	2)	<u>25 år</u>	<u>50 år</u>	
Vanlig grav		80	220	euro / plats
Balkgrav		190	560	euro / plats
Urnplats (utanför urnlund)		50	130	euro / plats
Urngrav (i urnlund)		90	270	euro / grav

1) Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som ska tas ut för en grav (Kyrkolagen 3 kap. 36 §).

2) Krigsveteraner beviljas gratis gravplats. (utg. fr. gem .kfge. beslut 14.01.2004.)

<u>GRAVGRÄVNING</u>	<u>vanlig grav</u>	<u>spädbarns-, urngrav</u>
	290	55

AVGIFTER I MINNESLUND

Askgravplats	36	euro
Asknedsättning	32	euro
Fästning av namnskylt på minnessten	32	euro
Namnskylt (120 x 25 mm)	23	euro

(för gravering av namnskylt deiteras skilt)

<u>GRAVSKÖTSEL (Gravvårdsfonden, qvf.)</u>	<u>en plats</u>	<u>två eller flera platser</u>	
Vanlig grav (öppen jordrabatt)			
-Avtal för en sommar (exkl. blommor)	70	87	euro
-Avtal för 5 års skötsel	402	539	euro
-Avtal för 10 års skötsel	846	1.135	euro
Blomurnegrav (rabatt i fotstensplatta)			
-Avtal för en sommar (exkl. blommor)	65	80	euro
-Avtal för 5 års skötsel	376	506	euro
-Avtal för 10 års skötsel	791	1.066	euro
Kantstensgrav			
-Avtal för en sommar (exkl. blommor)	80	100	euro
-Avtal för 5 års skötsel	454	604	euro
-Avtal för 10 års skötsel	955	1.272	euro

Not: 5-års och 10-års skötselarna inkluderar blommor. Om församlingen tillhandahåller blommor för ettårs-skötsel (en sommar) tillkommer kostnader enligt faktiskt pris .

Tillägg till skötselavtal (5-10-års)	<u>5 år</u>	<u>10 år</u>	
-Extra blommor	70	145	euro
-Calluna 1 st. / 2 st.	70 / 95	145 / 190	euro
-Ljus på graven vid julen	70	145	euro

ÖVRIGT TILL GRAVARBETE ANSLUTET

-Tilläggsarbete med kantsten / fotstensplatta vid gravgrävning	60	euro
-Riktning av minnessten (gvf.)	60	euro
-Uppsnyggning / riktning av kanstensgrav (gvf.)	70	euro

Not: Granrisanskaffning i samband med begravning erbjuds inte längre av församlingen

HYROR

Församlingshem	<u>Allmän</u>	<u>För församlingsmedlem ^)</u>	
-Hela församlingshemmet	123	42	euro
-Kök / serv.rum / sal	83	29	euro
-Kök och serv.rum	62	22	euro
-Varje sidorum	42	16	euro
Kyrka	<u>Allmän ▫)</u>		
	150		

▫) Avgiften skall debiteras *arrangören* vid tillställningar där *inträde uppbärs*. Ekonomisektionen har bekräftat regeln 19.12.2022 i § 58.

^) Tillämpas vid minnesstund, dop, vigsel och eventuella annan hyresgrund för församlingsmedlem (Närpes).

Arken, Närpes	60	euro	
Bårhus			
för befolkningsreg. tillhörande	72	euro	Pörtom
	85	euro	Närpes

ÖVRIGT

Begravningsfastighetsavgift vid förrättning för befolkningsregistret tillhörande

230 euro

Församlingshemsfastighetsavgift vid arrangemang för befolkningsregistret tillhörande
(ingen församlingshemshyra utgår då församlingshemsfastighetsavgift debiteras)

170 euro

Avgifterna i förteckningen är angivna exklusive eventuell mervärdesskatt.

Förklaringar gällande avgiftsförslaget :

Gravplatser

Avgifterna för vanlig grav, urnplats utanför urnlund och urngrav i urnlund har justerats motiverat av nyanläggningskostnader på begravningsplatserna under senaste avgiftsperiod. Justeringen motsvarar indexjustering enligt tabell kpi.2005=100, augusti månader 2012, 2023.

Gravgrävning

Avgifterna är direkt baserade på de faktiska kostnaderna för produktion av tjänsten (köptjänst, eget arbete). I Pörtom/Övermark öppnar och stänger entreprenör. I Närpes öppnar entreprenör medan egen personal stänger.

Avgifter i minneslund

Askgravplats

Priset en 2,5-del av priset för urngrav i lund på 25 år.

Asknedsättning, fästning av namnskylt på minnessten;

Avgiften motsvarar personalkostnaderna för 1,5 h utfört arbete med egen personal.

Namnskylt;

Priset enligt senast kända anskaffningspris, finns i församlingens lager.

Gravskötsel

Avgifterna är baserade på beräkning av personalkostnad för utfört arbete samt kostnader för material. I materialkostnaderna ingår kostnader för i första hand blomanskaffning men också för övrig materialåtgång (jordmaterial, gödningsmedel, vatten, arbetsutrustning).

Gravskötselåtaganden få inte subventioneras med skattemedel eller övriga intäkter.

Övrigt till gravarbete anslutet

Avgifterna är beräknade enligt personalkostnaderna för 1,75 - 2 h utfört arbete med egen personal.

Hyror

Församlingshem, kyrka, Arken (Närpes), bårhus (Närpes, Pörtom).

Avgifterna beräknade med årlig indexjustering på de belopp som gällt avgiftsperioden 2021 - 2023 dock med högre justering för kyrkhyrans del.

Övrigt

Systemet med begravningsfastighetsavgift respektive församlingshemsfastighetsavgift vid förrättning / arrangemang för befolkningsregistret tillhörande där som namnet anger alla vederbörande fastighetsutgifter inkluderas för avgiftsprissättningen infördes inför avgiftsperioden 2015 - 2017.



ek.kontoret 11.2023 / Kjell Storgeust, ek.chef