

SAMMANTRÄDESTID: Torsdag 16.11.2023 kl. 09.00 - 11.40

SAMMANTRÄDESPLATS: Församlingskansliets sammanträdesrum

Närvarande medlemmar:

Wideroos Ulla-Maj ordf.
Asp Jan-Erik
Lillbåsk Kerstin
Udd Bengt

Övriga:

Westermarck Håkan kfge. ordf., t. del av §56
Ingvesgård Tom khde., kr. ordf.
Storgeust Kjell ek.chef, sekr.
Wissander Philip Svf, §55

Frånvarande medlemmar:

-

ÄRENDEN: §§ 51 - 59

UNDERSKRIFT

Ordförande

Protokollförare


Ulla-Maj Wideroos


Kjell Storgeust

PROTOKOLLETS

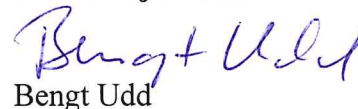
Tid och plats: Måndag 20.11.2023 under kanslitid i ekonomikontoret

JUSTERING

Protokolljusterare

Protokolljusterare


Kerstin Lillbåsk


Bengt Udd

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

K A L L E L S E

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Torsdagen den 16 november 2023 kl. 09.00-**

Sammanträdesplats: **Församlingskansliets sammanträdesrum**

Ärende (§)	Ärende
51	Sammanträdetts öppnande
52	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet
53	Protokollets justering och framläggande till påseende
54	Val av två protokolljusterare
55	Skogsavverkning och anbud på virkesförsäljningen
56	Förslag till budget för 2024 och verksamhets- och ekonomiplan för 2024 - 2026
57	Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden
58	Anvisning om rättelseyrkande och besvär
59	Sammanträdetts avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 09.11.2023

Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 09.11, 16.11.2023

Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

51 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat. Philip Wissander, som efterträtt Kjell Huldén som skogsvårdsföreningens ansvarige för församlingens skogar, och som kallats för att ge tilläggsunderlag för skogsavverknings- / virkesförsäljningsärendet i § 55, hälsades särskilt välkommen.

52 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

53 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras måndag 20.11.2023 under kanslitid i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag tisdag 21.11.2023 och minst under tidsfristen för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 12.12.2023.

54 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Kerstin Lillbåsk och Bengt Udd.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d. Kr.

Kfge.

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

B-U.

KL

55 SKOGSAVVERKNING OCH ANBUD PÅ VIRKESFÖRSÄLJNING

På skogsbruksplaneenlig avverkning omfattande sammanlagt 4.581 m³ virke fördelat enligt kategorierna förnyelseavverkningar om 2.249 m³, första gallringar 1.294 m³ och andra gallringar 1.038 m³ har gm. Skogsvårdsföreningen / sbi. Philip Wissander inbegärts anbud av inom närpesområdet verksamma aktörer. Anbudsfrågan utsändes 20.10 och tiden för givande av anbud utgick 03.11.2023. På förnyelseavverkningarna inkom sex anbud och på gallringarna fem anbud.

Underlaget för anbudsbegäran jämte kartbilagor bifogas i bilaga 1. Förnyelseavverkning sker på ett närpesskifte och gallringarna i Pörtom och Närpes. Anbudsjämförelser skilt för förnyelseavverkningar respektive gallringar bifogas i bilagorna 2 och 3. Samtligt till de erhållna anbuden hörande material finns tillgängligt vid sammanträdet.

Philip Wissander är kallad till sammanträdet och han ger där närmare utredning kring avverkningarna och anbuden. Hans förslag är att virkesförsäljningen gällande förnyelseavverkningen sker till Westas Group och i fråga om gallringarna till Nova Forest.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen fattar beslut om virkesförsäljningen utgående från befintligt underlag och fackmannens förslag.

Beslut:

Ekonomisektionen beslöt enhälligt, och i enlighet med fackmannens på basen av anbuden givna förslag, att virkesförsäljningen sker till Westas Group för förnyelseavverkningarnas del och till Nova Forest för gallringarnas del. Avverkningskontrakten undertecknas för församlingens del av ekonomichefen.

56 FÖRSLAG TILL BUDGET 2024 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN
2024 - 2026

Kyrkoordningens 6 kap. 2 och 3 §§ stadgar om budget, verksamhets- och ekonomiplan:

”En budget ska göras upp för varje kalenderår. I samband med att budgeten godkänns, godkänns också en verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år.

I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av uppgifterna tryggas.

Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans under planeringsperioden som är tre år eller av grundad anledning under en längre period, dock högst fem år. När budgeten godkänns ska beslut fattas om åtgärder för att täcka det underskott som balansen visar. Då ska också det över- eller underskott beaktas som beräknas uppkomma under det år då budgeten görs upp.

I budgeten tas de anslag och uppskattade inkomster in som krävs för skötseln av uppgifterna och för att målen för verksamheten ska uppnås. I budgeten ska anges hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslagen och de uppskattade inkomsterna tas upp till bruttobelopp i budgeten. I budgeten finns en driftsekonomidel, en resultaträkningsdel, en investeringsdel och en finansieringsdel.

Kyrkofullmäktige ska godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan och gemensamma kyrkofullmäktige en kyrklig samfällighets budget samt verksamhets- och ekonomiplan senast i december året före budgetåret.”

Resultatet av höstens beredningsarbete är sammanställt enligt bilagt förslag till budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2024 - 2026. (Bilaga 4.)

Driftsutgifterna (huvudtitlarna 1 - 5) uppgår enligt förslaget till totalt 2.133.780 €. Driftsinkomsterna budgeteras till sammanlagt 281.200 €. Den största enskilda driftsinkomsten fås av virkesförsäljning. I investeringsbudgeten upptas tre anslag till totalbeloppet 26.500 €. Ekonomisektionen har för särskilt öronmärkta anskaffningar och åtgärder, som resultatförs som driftskostnader, beslutat godkänna anslag på totalt 58.650 €. Årsbidraget uppgår till + 102.910 €. Årsresultatet blir med ett budgetutfall enligt förslaget dock negativt p.g.a. omfattningen av planerliga avskrivningar.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d. Kr.

Kfge.

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

B. U.
K. L.

56 FÖRSLAG TILL BUDGET 2024 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN
2024 - 2026 forts.

Församlingsverksamheten (*huvudtitel 2*) har av de verksamhetsområdesansvariga planerats inom den ram budgetberedningen givit i fråga om personalresurser och fria verksamhetsmedel. Bruttoutgifterna för församlingsarbetet enligt huvudtitel 2 är i budgetförslaget 974.000 €.

Budgeten och även ekonomiplanen baseras i fråga om huvudinkomstposten kyrkoskatten på en oförändrad skattesats (1,5 %). Kyrkoskattesatsen fastställs årligen och för det som nu är ekonomiplaneår, dvs. 2025 och 2026, görs nya bedömningar i fråga om skattesatsens nivå i respektive års budgetberedningar. Efter att Sote-reformens verkningar på skattegrunder och avdragsrätter och avspeglings på kyrkoskatteinkomsternas utfall under 2023 klarlagts, kan ny ställning tas till på vilken nivå skattesatsen behöver ligga. Vid budgetberedningen inkommande år kan således finnas underlag som förutsätter en från nuläget avvikande proportion i fråga om utgifter och inkomster för budget och plan.

Ekonomichefens förslag:

Förslaget till budget för år 2024 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2024 - 2026 godkänns som helhet i förelagd form.

Beslut:

Godkändes enhälligt med följande föreslagna åtgärder, tillägg och ändringar :

- Under år 2024 görs en helhetsutvärdering över städdimensioneringen i församlingen.
- Under år 2024 görs en planering över hur prästälbor m.m. kyrkliga textilier behöver förnyas som underlag för beredningen av 2025 års budget.
- I texten om verksamhetsplanen år 2024 för allmänna församlingsarbetet föreslås intas tillägget ”Under 2024 ordnar Närpes församling en s.k. regnbågsmässa”.
- I texten om verksamhetsplanen år 2024 för information och kommunikation föreslås intas tillägget ”Församlingen inleder arbetet med ett åtgärdsprogram gällande församlingens informationsverksamhet”.
- I texten om diakonins verksamhetsplan för år 2024 föreslås första meningens ”till en summa av 7.500 €” strykas och meningen ändras till”dela ut ekonomiska bidrag i form av matkuponger och genom att stadgeenligt betala klienters räkningar,.....

57 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN

57.1 Levande ljus på krigagravarna på självständighetsdagen 06.12.2023

Utgående från ett initiativ till tändning av levande ljus på samtliga krigargravar självständighetsdagen 06.12.2023 beslöt ekonomisektionen att detta verkställs och att nödvändiga förberedelser vidtas. Ljusen tänds på självständighetsdagen kl. 11.00- i Närpes och 09.30- i Övermark och Pörtom. Antecknades att Närpes stad lovat att delta med halva kostnaden för ljusanskaffningen.

58 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 5.

59 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 11.40.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 16.11.2023 Paragraf i protokollet: 58 (protokollet omfattar §§ 51-59)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 51, 52, 53, 54, 56, 58, 59

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 55, 57.1

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 55, 57.1

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet